

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

ई-मेल

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-ग-बी/डीपीसी/पुस्तकालयाध्यक्ष/2021-22/20 दिनांक 4.10.2022

समस्त संयुक्त निदेशक,
स्कूल शिक्षा।

स्मरण पत्र-द्वितीय

विषय:-पुस्तकालयाध्यक्ष ग्रेड-1। पद की लोक सेवकों के वर्ष 2014-15 से 2020-21 तक बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) भिजवाने बाबत।

प्रसंग:-इस कार्यालय के समसंख्यक पत्र क्रमांक: शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-ग-बी/ डीपीसी/ पुस्तकालयाध्यक्ष/2021-22/ दिनांक 29.08.2022 एवं 12.09.2022

उपर्युक्त विषय एवं प्रसंगानुसार निवेदन है कि संलग्न सूची में शामिल लोक सेवकों की उनके नाम के सम्मुख अंकित बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाइन/ऑनलाईन) निम्नलिखित निर्देशों की पालना करते हुए संलग्न सूची अनुसार लोकसेवकों की संबंधित वर्षों की APAR 07 दिवस में इस कार्यालय को भिजवाने हेतु इस कार्यालय के समसंख्यक पत्रों द्वारा निर्देशित किया गया था, परन्तु आज दिनांक तक वांछित APAR पूर्ण प्राप्त नहीं है। बहुत ही खेद का विषय है कि महत्वपूर्ण कार्य हेतु लोकसेवकों की वांछित एपीएआर भिजवाये जाने बाबत पत्र जारी करने के उपरान्त भी कुछ लोकसेवकों की एपीएआर अप्राप्त है।

अतः आपको पुनः निवेदन है कि प्रसंगानुसार पूर्व में प्रेषित पत्रों में वर्णित दिशा-निर्देशों के अनुरूप पूर्व में प्रेषित सूची में शामिल लोक सेवकों की उनके नाम के सम्मुख अंकित बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाइन/ऑनलाईन) दिनांक 11.10.2022 तक इस कार्यालय को विज्ञा कार्मिक के साथ प्रेषित करवाना सुनिश्चित करें यदि वांछित एपीएआर के विलम्ब कारण आगामी कार्यवाही प्रभावित होती है तो इसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व व्यक्तिशः होगा।

उक्त कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दें।



जि.शि.अ.(डी.पी.सी.)

माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-ग-बी/डीपीसी/पुस्तकालयाध्यक्ष/2021-22/

दिनांक 4.10.2022

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
2. समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी।
3. संबंधित प्रतिवेदित/प्रतिवेदक/समीक्षक अधिकारी।
4. रक्षित पत्रावली।



सहायक निदेशक(गो.प्र.अ.)

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

ई-मेल

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-11-बी/अति.प्रशा.अधि./2021-22/208 दिनांक 4.10.2022

समस्त संयुक्त निदेशक,
स्कूल शिक्षा।

स्मरण पत्र-द्वितीय

विषय:-सहायक प्रशासनिक अधिकारी पद की गत वर्षों की बकाया (2015-16 से 2021-22) वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) के संबंध में।

प्रसंग:-इस कार्यालय के समसंख्यक पत्र क्रमांक: शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-11-बी/अति.प्रशा.अधि./2021-22/ दिनांक 29.08.2022 एवं 15.09.2022

उपर्युक्त विषय एवं प्रसंगानुसार निवेदन है कि संलग्न सूची में शामिल लोक सेवकों की उनके नाम के सम्मुख अंकित बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाइन/ऑनलाइन) निम्नलिखित निर्देशों की पालना करते हुए संलग्न सूची अनुसार लोकसेवकों की संबंधित वर्षों की APAR 07 दिवस में इस कार्यालय को भिजवाने हेतु इस कार्यालय के समसंख्यक पत्रों द्वारा निर्देशित किया गया था, परन्तु आज दिनांक तक वांछित APAR पूर्ण प्राप्त नहीं है। बहुत ही खेद का विषय है कि महत्वपूर्ण कार्य हेतु लोकसेवकों की वांछित एपीएआर भिजवाये जाने बाबत पत्र जारी करने के उपरान्त भी कुछ लोकसेवकों की एपीएआर अप्राप्त है।

अतः आपको पुनः निवेदन है कि प्रसंगानुसार पूर्व में प्रेषित पत्रों में वर्णित दिशा-निर्देशों के अनुरूप पूर्व में प्रेषित सूची में शामिल लोक सेवकों की उनके नाम के सम्मुख अंकित बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाइन/ऑनलाइन) दिनांक 11.10.2022 तक इस कार्यालय को विज्ञा कार्मिक के साथ प्रेषित करवाना सुनिश्चित करें यदि वांछित एपीएआर के विलम्ब कारण आगामी कार्यवाही प्रभावित होती है तो इसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व व्यक्तिशः होगा।

उक्त कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दें।

जि.शि.अ.(डी.पी.सी.)

माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-11-बी/अति.प्रशा.अधि./2021-22/ दिनांक 4.10.2022

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
2. समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी।
3. संबंधित प्रतिवेदित/प्रतिवेदक/समीक्षक अधिकारी।
4. रक्षित पत्रावली।

सहायक निदेशक(गो.प्र.अ.)

कार्यालय निदेशक माध्यमिक शिक्षा राजस्थान बीकानेर

ई-मेल

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-आ-बी/विविध/2022-23/52

दिनांक ५.10.2022

समस्त संयुक्त निदेशक,
स्कूल शिक्षा।

स्मरण पत्र-द्वितीय

विषय:-विभिन्न संवर्ग की रिव्यू डीपीसी के संबंध में लोक सेवकों के बकाया वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन (APAR) भिजवाने बाबत।

प्रसंग:-इस कार्यालय के समसंख्यक पत्र क्रमांक: शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-आ-बी/विविध/2022-23/ दिनांक 12.09.2022

उपर्युक्त विषय एवं प्रसंगानुसार निवेदन है कि संलग्न सूचियों में शामिल लोक सेवकों की उनके नाम के सम्मुख अंकित बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाईन/ऑनलाईन) निम्नलिखित निर्देशों की पालना करते हुए संलग्न सूची अनुसार लोकसेवकों की संबंधित वर्षों की APAR 07 दिवस में इस कार्यालय को भिजवाने हेतु इस कार्यालय के समसंख्यक पत्रों द्वारा निर्देशित किया गया था, परन्तु आज दिनांक तक वांछित APAR पूर्ण प्राप्त नहीं है। बहुत ही खेद का विषय है कि महत्वपूर्ण कार्य हेतु लोकसेवकों की वांछित एपीएआर भिजवाये जाने बाबत पत्र जारी करने के उपरान्त भी कुछ लोकसेवकों की एपीएआर अप्राप्त है।

अतः आपको पुनः निवेदन है कि प्रसंगानुसार पूर्व में प्रेषित पत्रों में वर्णित दिशा-निर्देशों के अनुरूप पूर्व में प्रेषित सूचियों में शामिल लोक सेवकों की उनके नाम के सम्मुख अंकित बकाया वार्षिक कार्य मूल्यांकन प्रतिवेदन (ऑफलाईन/ऑनलाईन) दिनांक 11.10.2022 तक इस कार्यालय को विज्ञा कार्मिक के साथ प्रेषित करवाना सुनिश्चित करें यदि वांछित एपीएआर के विलम्ब कारण आगामी कार्यवाही प्रभावित होती है तो इसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व व्यक्तिशः होगा।

उक्त कार्य को सर्वोच्च प्राथमिकता दें।

जि.शि.अ.(डी.पी.सी.)

माध्यमिक शिक्षा राजस्थान,
बीकानेर

क्रमांक:-शिविरा-मा/संस्था/गोप्र/डी-आ-बी/विविध/2022-23/

दिनांक ५.10.2022

प्रतिलिपि निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु।
2. समस्त मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी।
3. संबंधित प्रतिवेदित/प्रतिवेदक/समीक्षक अधिकारी।
4. रक्षित पत्रावली।

सहायक निदेशक(गो.प्र.अ.)