

# कार्यालय-निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

क्रमांक: शिविरा-माध्य/मा-स/22473/मिड-डे-मील/2018-19/55 दिनांक : 02/08/2018

समस्त जिला शिक्षा अधिकारी,  
माध्यमिक-प्रथम/द्वितीय

**विषय :-** दिनांक 7-8 अगस्त, 2018 को मिड-डे-मील योजना एवं अन्नपूर्णा दूध योजना के औचक सघन निरीक्षण कार्यक्रम का जिला कलक्टर कार्यालय के साथ समुचित सहयोग एवं समन्वय द्वारा सुचारु आयोजन बाबत।

**प्रसंग :-** प्रमुख शासन सचिव महोदय का समस्त जिला कलक्टर गण को सम्बोधित पत्रांक : एफ4(262प्राशि/एमडीएम/सघन निरीक्षण/2013-14/पार्ट-I/760 दिनांक 27.07.2018

उपर्युक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक पत्र के संदर्भ में लेख है कि राज्य में मिड-डे-मील योजना एवं अन्नपूर्णा दूध योजना के क्रियान्वयन की वास्तविक स्थिति का आकलन करने के लिए विद्यालयों का सघन निरीक्षण कार्यक्रम आगामी दिनांक : 7-8 अगस्त, 2018 को संलग्न निर्देश पत्र के अनुसार सम्पादित किया जाना है। उक्त कार्यक्रम के सार्थक एवं सुचारु आयोजन हेतु जिला कलक्टर कार्यालय एवं जिला प्रशासन से यथोचित सम्पर्क-समन्वय स्थापित कर वांछित सहयोग प्रदान किया जाना सुनिश्चित करावें।

**संलग्न :-** प्रासंगिक निर्देश पत्र  
मय प्रपत्र - 1 एवं 2



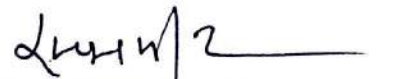
(नथमल डिडेल)

आई.ए.एस.

निदेशक, माध्यमिक शिक्षा  
राजस्थान, बीकानेर

**प्रतिलिपि :-** निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

01. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, राजस्थान, जयपुर।
02. उपायुक्त (क्रिया एवं मोनि.) मिड डे मील, आयुक्तालय, राजस्थान, जयपुर।
03. समस्त मण्डल उप निदेशक, माध्यमिक शिक्षा को क्षेत्राधिकार में प्रभावी प्रबोधन एवं समुचित पर्यवेक्षण हेतु।
04. सिस्टम एनालिस्ट, कार्यालय हाजा को विभागीय वेबसाइट पर अपलोड करने हेतु।
05. रक्षित पत्रावली।



उप निदेशक (माध्यमिक)  
माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान  
बीकानेर

मिड-डे मील कार्यक्रम के निरीक्षण हेतु प्रपत्र  
(जिन विद्यालयों में भोजन शाला प्रबन्धन समिति/महिला समूह द्वारा उपलब्ध कराया जाता है)

- विद्यालय का नाम एवं पता .....
- निरीक्षणकर्ता का नाम मय पद .....
- संस्था प्रधान का नाम..... पोषाहार प्रभारी का नाम.....  
मोबाईल नं० ..... मोबाईल नं० .....
- निरीक्षण दिनांक व समय .....

4. निरीक्षण के दिन का विवरण।

कक्षा	कुल नामांकन	कुल उपस्थित छात्र	लाभान्वित छात्रों की संख्या
1-5			
6-8			

5. भोजन की गुणवत्ता एवं पर्यवेक्षण व्यवस्था

- |   |   |     |      |
|---|---|-----|------|
| 1 | क्या निरीक्षण कर्ता द्वारा भोजन चखने पर भोजन की गुणवत्ता अच्छी पाई गई ? | हां | नहीं |
| 2 | क्या विद्यालय में जहाँ भोजन तैयार होता है वहा स्थान एवं बर्तन साफ है ?  | हां | नहीं |

6. भौतिक सुविधाएं

- |   |   |     |      |
|---|---|-----|------|
| 1 | क्या विद्यालय में रसोईघर उपलब्ध है                                      | हां | नहीं |
| 2 | क्या विद्यालय में गैस कनेक्शन उपलब्ध है ?                               | हां | नहीं |
| 3 | क्या विद्यालय में उपलब्ध खाद्यान्न का रखरखाव सही है तथा खाने योग्य है ? | हां | नहीं |
| 4 | क्या खाद्यान्न के भंडारण की उचित व्यवस्था है ?                          | हां | नहीं |

7. भोजन की व्यवस्था

- |   |  |     |      |
|---|--|-----|------|
| 1 | क्या विद्यालय में तैयार भोजन मेन्यू के अनुसार है ?                                     | हां | नहीं |
| 2 | क्या भोजन परोसने से पूर्व अध्यापक/अभिभावकों द्वारा चखा गया है ?                        | हां | नहीं |
| 3 | क्या कुक कम हेल्पर को गत माह तक के मानदेय की राशि का भुगतान उपलब्ध करवाया जा चुका है ? | हां | नहीं |
| 4 | क्या लेखा संधारण सही-सही किया हुआ है ?   | हां | नहीं |

8. विद्यालय में खाद्यान्न की स्थिति

माह के शुरू में उपलब्ध खाद्यान्न की मात्रा	माह के दौरान प्राप्त खाद्यान्न की मात्रा	खाद्यान्न की कुल मात्रा	माह के दौरान उपयोग में लिये गये खाद्यान्न की मात्रा	रिकॉर्ड के अनुसार शेष बचे खाद्यान्न की मात्रा	निरीक्षण के समय वास्तविक रूप में उपलब्ध खाद्यान्न की मात्रा

9. अन्नपूर्णा दूध योजना की स्थिति :

दूध की उपलब्धता के स्रोत	निरीक्षण दिवस को कय किये गये दूध की मात्रा	लाभान्वितों की संख्या	दूध की गुणवत्ता			दूध की गुणवत्ता जाँच हेतु लेक्टोमीटर है/ नहीं	रिकॉर्ड संधारण	दूध वितरण का समय
			उत्कृष्ट	अच्छी	संतोषप्रद			

नोट :- ग्रामीण क्षेत्रों के विद्यालयों में पंजीकृत महिला दुग्ध उत्पादक सहकारी समिति, अन्य पंजीकृत दुग्ध उत्पादक सहकारी समिति एवं महिला स्वयं सहायता समूह के अतिरिक्त यदि अन्य स्रोत से दूध कय किया जा रहा है तो कारण अंकित करें।

ग्रेडिंग

निरीक्षणकर्ता द्वारा प्रत्येक हां के लिए 1 अंक दिया जाए। इस प्रकार अधिकतम 10 अंको में से उपरोक्त कार्य के लिए निम्नानुसार श्रेणी दी जाए:-

प्राप्त अंक	श्रेणी (Grade)	अपेक्षित कार्यवाही
7 या इससे अधिक	संतोषजनक (Satisfactory)	प्रशंसा एवं प्रोत्साहन
5-7	सुधार की आवश्यकता (Requires Improvement)	सुधार हेतु निर्देश
4 या इससे कम	असंतोषजनक (Unsatisfactory)	आवश्यक कार्यवाही आदेश

कुल प्राप्त अंक  श्रेणी

10. कार्यक्रम में सुधार लाने हेतु सुझाव :

क्र.सं.	मुख्य कमियाँ	सुधार हेतु सुझाव
1		
2		
3		
4		
5		

निरीक्षणकर्ता का नाम, पदनाम एवं हस्ताक्षर

मिड-डे मील कार्यक्रम के निरीक्षण हेतु प्रपत्र  
(केन्द्रीयकृत रसोईघर द्वारा भोजन उपलब्ध कराये जाने वाले विद्यालयों के लिये)

1.	विद्यालय का नाम एवं पता .....
2.	निरीक्षणकर्ता का नाम मय पद
3.	संस्था प्रधान का नाम.....पोषाहार प्रभारी का नाम..... मोबाईल नं० मोबाईल नं०
4.	निरीक्षण दिनांक व समय .....

5. निरीक्षण के दिन का विवरण

कक्षा	कुल नामांकन	कुल उपस्थित छात्र	लाभान्वित छात्रों की संख्या
1-5			
6-8			

6. भोजन की गुणवत्ता एवं पर्यवेक्षण व्यवस्था

1	क्या निरीक्षण कर्ता द्वारा भोजन चखने पर भोजन की गुणवत्ता अच्छी पाई गई ?	हां	नहीं
3	क्या छात्रों को भोजन जहां बैठाकर खिलाया जाता है वह स्थान एवं बर्तन साफ है ?	हां	नहीं

7. भोजन की गुणवत्ता एवं पर्यवेक्षण व्यवस्था

1	क्या संस्था से प्राप्त भोजन मेन्यू के अनुसार है ?	हां	नहीं
2	क्या संस्था द्वारा सप्ताह में एक बार फल का वितरण किया जाता है या इसके एवज में कोई और आइटम उपलब्ध कराया जाता है ?	हां	नहीं
3	क्या संस्था द्वारा पेंकड बर्तनों में भोजन भेजा जाता है ?	हां	नहीं
4	क्या संस्था एवं संस्था द्वारा विद्यालयों के जिन बर्तनों में पोषाहार दिया जाता है वे बर्तन स्वच्छ हैं ?	हां	नहीं
5	क्या भोजन परोसने से पूर्व अध्यापक/अभिभावकों द्वारा चखा जाता है ?	हां	नहीं
6	क्या विद्यालय में मिड डे मील वितरण में जात-पात, लिंग-भेद, धर्म आदि का भेदभाव किया जाता है ?	हां	नहीं
7	क्या पोषाहार परोसने एवं ग्रहण करने हेतु आवश्यक बर्तन उपलब्ध है ?	हां	नहीं
8	क्या लैखा संधारण सही-सही किया हुआ है ?	हां	नहीं

## ग्रेडिंग

निरीक्षणकर्ता द्वारा प्रत्येक हां के लिए 1 अंक दिया जाए। इस प्रकार अधिकतम 10 अंको में से उपरोक्त कार्य के लिए निम्नानुसार श्रेणी दी जाए:-

प्राप्त अंक	श्रेणी (Grade)	अपेक्षित कार्यवाही
7 या इससे अधिक	संतोषजनक (Satisfactory)	प्रशंसा एवं प्रोत्साहन
5-7	सुधार की आवश्यकता (Requires Improvement)	सुधार हेतु निर्देश
4 या इससे कम	असंतोषजनक (Unsatisfactory)	आवश्यक कार्यवाही आदेश

कुल प्राप्त अंक

श्रेणी

### 9. अन्नपूर्णा दूध योजना की स्थिति :

दूध की उपलब्धता के स्रोत	निरीक्षण दिवस को क्य किये गये दूध की मात्रा	लाभान्वितों की संख्या	दूध की गुणवत्ता	दूध की गुणवत्ता जाँच हेतु लेक्टोमीटर है/ नहीं	रिकॉर्ड संधारण	दूध वितरण का समय
			उत्कृष्ट	अच्छी	संतोषप्रद	

नोट :- ग्रामीण क्षेत्रों के विद्यालयों में पंजीकृत महिला दुग्ध उत्पादक सहकारी समिति, अन्य पंजीकृत दुग्ध उत्पादक सहकारी समिति एवं महिला स्वयं सहायता समूह के अतिरिक्त यदि अन्य स्रोत से दूध क्य किया जा रहा है तो कारण अंकित करें।

### 8. कार्यक्रम में सुधार लाने हेतु सुझाव :

क्र.सं.	मुख्य कमियाँ	सुधार हेतु सुझाव
1		
2		
3		
4		
5		

निरीक्षणकर्ता का नाम, पदनाम एवं हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार

मिड डे मील योजनान्तर्गत, कियान्वयन के सम्बन्ध में निरीक्षण का विवरण

प्रपत्र-2

जिले का नाम .....

क्र.सं.	जिला/खण्ड	निरीक्षण दिनांक	निरीक्षण दलों की संख्या	निरीक्षण करने वाले अधिकारियों की संख्या	निरीक्षण दल द्वारा निरीक्षण किये गये विद्यालयों की कुल संख्या	निरीक्षण किए गये विद्यालयों में कार्यकम कियान्वयन की स्थिति (विद्यालयों की संख्या)		निरीक्षण किये गये विद्यालयों में कार्यकम कियान्वयन की स्थिति असंतोषप्रद होने के कारणों का स्पष्ट उल्लेख	विशेष विवरण
						संतोषप्रद	असंतोषप्रद		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
योग									

नोट: कृपया कॉलम संख्या (9) एवं (10) की पूर्ति असंतोषप्रद पाये जाने की स्थिति में कारण एवं की गई कार्यवाही के स्पष्ट विवरण के साथ आवश्यक रूप किया जाना सुनिश्चित करें।