Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर

बिड सूचना

क्रमांकः–... 587-591 दिनांकः–... 8/10/2021

राज्य मण्डल कार्यालय के लिए फर्नीचर व इलेक्ट्रोनिक उपकरण क्रय किये जाने हेतु निर्माता/डिलर्स/पंजीकृत बोलीदाता/वास्तविक डीलरों से राजस्थान लोक उपापन पारदर्शिता नियम–2013 के अन्तर्गत मोहरबन्द निविदाएं निम्नानुसार आमंत्रित की जाती है:–

क्र. सं.	सामग्री का विवरण	अनुमानित व्यय (लाख रूपये में)	अमानत राशि	बिड प्रपत्र का मूल्य	बिड प्राप्ति का अंतिम तिथि	बिड खोलने की तिथि
1	विन्डो ए.सी. 1.5 टन, ऑफिसर टेबल, ऑफिसर कुर्सी, स्टॉफ कुर्सी, स्टॉफ टेबल, विजिटर कुर्सी, फोटोकॉपीयर, सोफा, सेन्टर टेबल (संलग्न स्पेशिफिकेशन अनुसार)	4.70	रूपये 9,400/– डी.डी. सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर के पक्ष में देय अथवा वित्त विभाग की अधिसूचना दिनांक 18.12.2020 के अनुसार बिड़ प्रतिभूति घोषणा पत्र प्रस्तुत करना है।	200/-	दिनांक 20.10.2021 समय सांय 3.00 बजे तक	दिनांक 20.10.2021 समय सांय 4.00 बजे

बिड प्रपत्र एवं शर्ते https://environment.rajasthan.gov.in/content/environment/en/rajasthan-state-pollution-control-board.html एवं http://sppp.raj.nic.in पर भी उपलब्ध है। वेबसाइट से डाउनलोड किये गये बिड प्रपत्र के साथ 200/– रूपये नगद जमा करवाकर/डी.डी. सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर के पक्ष में संलग्न करना आवश्यक है। इसके अभाव में बिड स्वीकार्य नहीं होगी।

UBN Code..

NIB Code..

आनन्द मोहन
सदस्य सचिव

1/ desktop/Ashvini sir/FUNTITURE BID LATTER

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

बिड प्रपत्र क्रमांकः–......
अंतिम तिथिः– 20.10.2021
(सांय 3.00 बजे तक)
मूल्य (दो सौ रूपये)

राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर

फर्नीचर व इलेक्ट्रोनिक उपकरण क्रय के लिए बिड प्रपत्र

1. बिड प्रस्तुत करने वाली फर्म/व्यक्ति का नाम, पता, दूरभाष नं./ई–मेल आई.डी. /मालिक/साझेदारयकि है.. बैंक का खाता संख्या.......... .... ब्रांच का नाम...IFSC Code ....
   i. फर्म रजिस्ट्रेशन नं. व सर्टिफिकेट ....(प्रति संलग्न)
   ii. GST रजिस्ट्रेशन नं. व सर्टिफिकेट ....(प्रति संलग्न)
   iii. उद्योग विभाग द्वारा लघु सूक्ष्म रजिसट्रेशन प्रमाण पत्र ....(प्रति संलग्न)
   iv. पेन नं. ....(प्रति संलग्न)
2. क्या फर्म निर्माता/डिलर्स/पंजीकृत बोलीदाता/वास्तविक डीलर है यदि ऐसा है तो उपयुक्त पर निशान लगावे तथा साक्ष्य के रूप में अधिकृत पत्र संख्या ....(प्रति संलग्न)
3. निविदा जिसको प्रस्तुत करनी है– सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर।
4. सन्दर्भ : बिड सूचना सं. .... दिनांक ....
5. बिड प्रपत्र शुल्क की राशि 200/– चालान/डी.डी. संख्या .... दिनांक .... के द्वारा जमा करा दी गयी है।
6. बिड प्रतिभूति राशि के संबंध में निविदादाता को रूपये 9,400/– डी.डी. सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर के पक्ष में देय अथवा वित्त विभाग के नोटिफीकेशन दिनांक 20.12.2020 के अनुसार बिड प्रतिभूति घोषणापत्र देना होगा (घोषणापत्र का प्रारूप संलग्न है)।

बिड प्रतिभूति– डी.डी. नं...................................... दिनांक .... राशि ....

बोली प्रतिभूति राशि 2% होगी/आई.एस.आई. इकाई से 0.5 % तथा रूग्ण उद्योगों की दशा में यह राशि 1% होगी। बोली प्रतिभुति नगद/बैंकर चैक या डी.डी. के माध्यम से जमा कराई जा सकती है।

मैं, उपरोक्त बिड सूचना सख्या .... दिनांक .... के अनुसार निम्नलिखित दरें प्रस्तुत करता हूं :–

क्र. सं.	सामग्री का विवरण		मात्रा	दर समस्त कर सहित (अंको में)	दर समस्त कर सहित (शब्दों में)
1	**Window 1.5 Ton AC - With BEE 3 Star Rating**		1		
	Technical Parameters	Inverter AC (Variable Speed)			
	"Nominal cooling capacity (Ton) (1 ton =3000 kcal/hr)"	1.5 Ton			
	Coil Material (Evaporator)	**Copper**			
	Coil Material (Condenser)	**Copper**			

सदस्य सचिव

2	**Executive Table of Three layer prelaminated particle board(Wood Product) of grade II type II of IS 12823/Latest 2100 millimeter 950 millimeter 750 millimeter**		1		
	Material				
	Table Top Material	Three Layer Prelaminated Particle Board (Wood Product) of grade II type II of IS 12823/Latest			
	Gable end and Modesty Panel Material	Flat single Layer Prelaminated MDF Board Conforming to having designation PLMDF-23 of IS 14587/Latest			
	Lag Material	Other Wood			
	Dimension				
	Thickness of table top ±2 mm	38 millimetre			
	Thickness of gable end and Modesty Panel Material ±2 mm	25 millimetre			
	Length of table top ±10mm	2100 millimetre			
	Depth of table ±10mm	950 millimetre			
	Height of table ±10mm	750 millimetre			
	Dimension of leg (mmXmm) ±5mm	50mmX50mm			
3	**HIGH BACK REVOLVING CHAIR With ARM knee tilt synchronic with Five Castors Wheel**		1		
	Material				
	Pedestal Base	Electro Coated with ABS/Nylon Twin Caster Wheels Minimum 5 Nos. of 50 mm Size			
	Arm Material	PU foam bonded chrome coted			
	seat material	PU Foam Covered With pure leatherite			
	Density of PU foam used in seat KG per Cu Meter (+/- 3)	35			
	Density of PU foam used in backrest in KG per Cu Meter (+/- 3)	35			
	Material of Fabric Back Cover / Material for Backrest	Leatherite			
	Material of Fabric of SeatCover	leatherite			
	GSM/Thickness of fabric ±5% (Gram/Square meter)	220 gram			
	Dimension				
	Overall Chair Height ±15mm	1280			
	Backrest Height ±15mm	730 millimeter			
	Backrest Width ±10mm	500 millimeter			
	Seat Height ±15 mm	500			
	Seat Width ±10 mm	500			
	Seat Depth ±10 mm	400 millimeter			
	Thickness of MS Plate Joining the under structure with Seat	2 millimeter			
	Thickness of Plywood used in Seat ±1(mm)	12 mm			
	Thickness of Plywood used in Backrest ± 1(mm)	12 mm			
	Padestal Size (Diameter in mm) +/- 10 mm	650			
	Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat in mm (+/- 2 mm)	50 mm			
4	**THREE SEATER TUBULAR STEEL SOFA SET made of SS**		1		

आनन्द मोहन

सदस्य सचिव

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

	202 Round pipeDiameter 25 Mm x 1.6 Mm Thick Chrome Plated				
	Material				
	Material of backrest cover	leather cloth / LEATHERITE			
	Material of frame for seatand Backrest	Moulded plywood of 12±1mm thickness			
	Material of Seat cover	leather cloth / LEATHERITE			
	Material of Seat	foam with 25 percent compression			
	Seat Belt	N.A			
	Material of Side Frame	SS 202 Round pipeDiameter 25 Mm x 1.6 Mm Thick			
	Material used for connectingtie member and side frames	N.A			
	Density of foam for backrest ±5 (Kg/Cub M)	25			
	Density of foam for seat ±5 (Kg/Cub M)	40			
	Material of Backrest	foam with 25 percent compression			
	Cover of Foam on armrest	leather cloth			
	Compression of foam	25 percent			
	Thickness of Foam onarmrest ±2 (mm)	45 millimeter			
	GSM of seat, backrest andarmrest cover (GSM) ±5%	290			
	Shoes	N.A			
	Material of Tie member	N.A			
	Dimension				
	Seat Thickness ±2 (mm)	75 millimeter			
	Seat Depth ±5(mm)	560 millimeter			
	Seat Width ±5 (mm)	520 millimeter			
	Backrest Thickness ±2 (mm)	75 millimeter			
	Backrest Width ±5 (mm)	520 millimeter			
	Backrest Height ±5 (mm)	420 millimeter			
	Arm Depth ± 5(mm)	460 millimeter			
	Arm width ±2 (mm)	100 millimeter			
	Arm Height ±3 (mm)	280 millimeter			
	Centre Table		1		
	Material				
	Top Material	Tempered Glass			
	Frame Material	Other Wood			
	Leg Material	Other Wood			
	Material of understructure Supporting the top	Other Wood			
	Storage Material	Ply Wood			
	Dimension & Thicikness				
	Dimension of top (Length X Breadth) ±20mm	1194mmX584mm			
	Height of Centre table ±10mm	460 millimetre			
	Thickness of top Material (±2 mm)	10 millimetre			
	Thickness of frame Material ±1 mm	36 millimetre			
	Thickness of leg Material	30mmX45mm			
	Thickness of understructure support Material	36 millimetre			
5	**Executive Table of Three layer Prelaminated particle board(Wood Product) of grade II type II of IS12823/Latest 1500**		3		

सदस्य सचिव

	millimeter 900millimeter 725 millimeter				
	Material				
	Table top Material	Three layer prelaminated particle board(Wood Product) of grade II type II of IS 12823/Latest			
	Gable end and modesty panel material	Three Layer prelaminated particles board(wood product) of grade II type III of IS 12823/Latest			
	Leg Material	No Legs			
	Dimension				
	Thickness of table top ±2 mm	25 millimeter			
	Thickness of gable end and modesty panel ±2mm	19 millimeter			
	Length of table top ±10 mm	1500 millimeter			
	Depth of table ±10 mm	900 millimeter			
	Height of table ±10 mm	725 millimeter			
	Dimension of leg(mmXmm) ±5mm	No legs			
	Storage Unit				
	Number of Storage unit provided	Four storage			
	Width of storage unit ±10mm	400mm			
	Depth of storage unit in mm (±10mm)	470			
	Height of smallest storage unit ±5mm	N.A			
	Height of medium storage unit ±5mm	N.A			
	Height of largest storage unit ±5mm	N.A			
6	**OFFICE / VISITOR CHAIRS with Seat D X W X H 430 mm 500 mm 460 injection moulded Polypropylene**		7		
	Material				
	Type of material (other then wood) used in Polythene cane Chair	NOT APPLICABLE			
	Material of Fabric Back Cover	polyster			
	Thickness of Plywood used in Backrest IN MM (±1 mm)	12 mm			
	Frame Material	CRCA pipe with wooden sheet			
	Density of Polyurethane Foam Used in Seat ±2 (Kg/Cub M)	45 Kg/Cub.M			
	Material of Fabric of Seat Cover	fabric			
	Density of Polyurethane Foam Used in Backrest ±2(Kg/Cub M)	45 Kg/Cub.M			
	Thickness of Plywood used in Seat ±1(mm)	12 mm			
	GSM/Thickness of Fabric ±5 (Gram per Sq Meter)	290 Gram per Sq Meter			
	Arm Material	polypropelene			
	Thickness of Polyurethane Foam Used in Backrest IN MM (+/- 3 mm)	40 mm			
	Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat IN MM	40 mm			

सदस्य सचिव

	(+/- 3 mm)				
	Dimension				
	Size of Material (mm)	16 SWG 30 mm round pipe			
	Chair Height ±15(mm)	830 mm			
	Seat Depth ±10(mm)	430 mm			
	Seat Width ±10 (mm)	500 mm			
	Seat Height IN MM ±5(mm)	460			
	Backrest Width ±10(mm)	450 mm			
	Backrest Height ±10(mm)	400 mm			
	Arm Length ±5(mm)	N.A			
	Arm Width ±2(mm)	N.A			
7	**OFFICE / VISITOR CHAIRS with Seat D X W X H 500 mm 450 mm 430 Seat made of padded with polyurethane foam and Backrest made of Mesh with support of injection moulded polypropylene**		10		
	Material				
	Type of material (other then wood) used in	Not applicable			
	Material of fabric back	NA			
	Thickness of plywood used in backrest in mm (±1 mm)	NA			
	Frame Material	Chrome on MS			
	Density of PolyurethaneFoam Used in Seat ±2 (Kg/Cub M)	35 kg/cub.M			
	Material of Fabric of Seat Cover	fabric			
	Density of PolyurethaneFoam Used in Backrest ±2(Kg/Cub M)	NA			
	Thickness of Plywood used in Seat ±1(mm)	12 mm			
	GSM/Thickness of Fabric ±5 (Gram per Sq Meter)	80 gram per sq meter			
	Arm Material	Polyurethane padded on plastic			
	Thickness of Polyurethane Foam Used in Backrest IN MM (+/- 3 mm)	NA			
	Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat IN MM (+/- 3 mm)	15 mm			
	Shoe type	Rubber			
	Dimension				
	Size of Material (mm)	16 gauge tubular pipe			
	Chair Height ±15(mm)	950 mm			
	Seat Depth ±10(mm)	500 mm			
	Seat Width ±10 (mm)	450 mm			
	Seat Height IN MM ±5(mm)	430			
	Backrest Width ±10(mm)	430 mm			
	Backrest Height ±10(mm)	500 mm			
	Arm Length ±5(mm)	350 mm			
	Arm Width ±2(mm)	50 mm			
8	**Photocopier Laser Mono**		1		
	Type	Laser Multifunction Network Printer (Print/Copy/Scan) with Automatic Document Feeder & Duplex			

सदस्य सचिव

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

	Type of Printing	Mono			
	Copy Resolution	Scan: 600 dpi x Sub: 600 dpi or more Print: 600 dpi x 600 dpi or more			
	Max: original Size	Main unit: • A3 to A5 (ISO unit) Tabloid or ledger to letter, Foolscap, 16K, 8K, Bypass Tray: • A3 to A5, B6, A6, Tabloid or ledger to half letter," foolscap, 16K, 8K, Postcard, Envelope, Lable Sheet Tab Paper			
	Copy Speed	22 ppm or more			
	Auto Duplex	Yes			
	Platen/flat bed size	A3			
	Ram Size	512MB or higher			
	Minimum Speed Per Minutes as per standard on a4 paper	22 ppm or higher			
	Scanning Feature available	Yes			
	Duplex Feature Available	Yes			
	Networking Feature Availability	Yes			
	Wi-Fi availability	Yes			
	Cartridge Technology	Separate Drum and toner (Mono component)			
	Warranty	Comprehensive onsite 3 years			

हम बोली सूचना तथा संलग्न बिड प्रपत्र की समस्त शर्तो से बाध्य होना स्वीकार करते है एवं इसके सभी पृष्ठों पर प्रमाणस्वरूप हमने हस्ताक्षर कर दिये है।

सदस्य सचिव

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर

बिड की शर्ते
(फर्नीचर क्रय के लिए बिड बाबत्)

अनिवार्य शर्ते

1. बिड दाता का **PAN** नं. अनिवार्य है जिसकी स्वयं प्रमाणित प्रति संलग्न की जानी है।
2. बिड़ दाता का **GST** के अन्तर्गत स्थाई रजिस्ट्रेशन होना चाहिए जिसकी स्वयं प्रमाणित फोटो प्रति संलग्न करावें।
3. निविदा शुल्क : 200/– रूपये डी.डी./सदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर के पक्ष में /जी.ए. 55 रसीद के रूप में संलग्न करना होगा।
4. बिड़ प्रतिभूति घोषणापत्र संलग्न किया जाना है। (संलग्न प्रारूप)
5. फर्नीचर में मेटेरियल की कम से कम 3 वर्ष की वारन्टी होना अपेक्षित है।
6. आपूर्ति में प्रयुक्त सामग्री राष्ट्रीय स्तर के मार्का की होनी चाहिये।
7. सभी शर्ते व **ANNEXURE** हस्ताक्षर व मोहर सहित अनिवार्य रूप से निविदा के साथ संलग्न करने है।
8. विगत तीन वर्षो का अनुभव प्रमाण पत्र या कार्योदेश की स्वप्रमाणित प्रतियां संलग्न करनी है।
9. फर्म का टर्नऑवर 10 लाख प्रतिवर्ष होना चाहिए तथा फर्म के विगत तीन वर्षो के टर्नओवर के संबंध में चार्टेड एकाउटेण्ट का प्रमाण–पत्र यू.डी.आई.एन. नं. सहित संलग्न करना है तथा Audited Balance Sheet व ITR की प्रतियां भी संलग्न करना आवश्यक है।
10. संबंधित फर्म द्वारा फर्नीचर हेतु **BIFMA** प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक होगा।
11. उद्योग आधार प्रमाण पत्र की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है।
12. ब्लेक लिस्ट नही होने संबंधी शपथ पत्र संलग्न करना आवश्यक है।

अन्य शर्ते

13. सफल बिडदाता को दर स्वीकृति की दिनांक से दस दिवस के भीतर 500/– रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर निर्धारित पप्रत्र में स्वंय के खर्च पर अनुबधं निष्पादित करने पर कार्यादेश दिया जायेगा। जिसकी मूल प्रति (स्टाम्प शुदा) इस कार्यालय को उपलब्ध करानी होगी।
14. सफल बिडदाता के लिए बिड मूल्य की प्रतिभूति राशि 2.5% होगी। बतोर कार्य सम्पादन प्रतिभूति राशि आई.एस.आई. इकाई से 0.5 % तथा रूग्ण उद्योगों की दशा में यह राशि 1% डी.डी. के माध्यम से दर स्वीकृति की दिनांक से दस दिवस के अन्दर जमा कराने होगे।
15. बिडदाता की उक्त बिड में सम्मिलित शर्तो के अलावा अन्य कोई भिन्न शर्त स्वीकार्य नहीं होगी।
16. सफल बिड़दाता की जिम्मेदारी है कि वह **GST** का भुगतान करें। जिसका अलग से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा। सरकार द्वारा समय–समय पर **GST** में संशोधन के अनुसार भुगतान की जिम्मेदारी बिड़ दाता की होगी।
17. निर्धारित दिनांक व समय के पश्चात् प्राप्त होने वाली बिडों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
18. किसी भी बिड अथवा समस्त बिडों को बिना कारण बतायें निरस्त करने का अधिकार सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर का होगा।
19. बिड सम्बन्धित किसी भी निर्णय के विरूद्ध प्रथम अपील सचिव राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर एवं द्वितीय अपील अध्यक्ष राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर को की जा सकेगी।
20. सशर्त निविदा स्वीकार नही होगी।
21. निविदा की शर्तो एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व तहत सम्बन्धी नियम 2013 में विरोधाभास पाये जाने पर अधिनियम व नियमों में दिये गये प्रावधान ही प्रभावी माने जायेंगे।

सदस्य सचिव

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

22. कार्य सम्पादन प्रतिभूति–निक्षेप का समपहरण :– कार्य सम्पादन प्रतिभूति की राशि पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपहत किया जाएगा :–
    i. जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
    ii. जब संवदेक सम्पूर्ण कार्य सन्तोषजनक ढंग से करने में असफल हो।
    iii. कार्य सम्पादन प्रतिभूति निक्षेप को समपहत करने के मामले में युक्तियुक्त समय पूर्व नोटिस दिया जायेगा। इस सबंधं में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
23. सामग्री की आपूर्ति, कार्यादेश निविदादाता को प्राप्त होने के 15 दिवस के भीतर किया जाना होगा।
24. कार्यादेश के समय सामग्री आपूर्ति की मात्रा कम अथवा अधिक की जा सकती है।
25. भुगतानः– अनुमोदित बोली दाता प्रदान की गई सामग्री के भुगतान हेतु अनुमोदित दरों के अनुसार दो प्रतियों में बिल प्रस्तुत करेगा, भुगतान हतु **NEFT** स्वरूप में वांछित सभी सूचनाएं यथा– पेन नं. बैंक का नाम, **IFSC code** खाता नंबर, मोबाईल नं. बिल पर प्रिंट या मोहर लगा कर उपलब्ध करायेगा।
26. बोली खोले जाने के दिनांक से 90 दिवस की अवधि के लिए विधि मान्य होगी।
27. बोली दाता अपनी संविदा या उसके सारवान मांग को किसी अन्य एजेन्सी को सबलेट नहीं करेगा।
28. बिड सूचना मे दर्शाये गये बिड दाता के अतिरिक्त अन्य स्रोत से प्राप्त बिड स्वीकार नहीं की जायेगी।
29. बिडदाता को बिड सूचना में दिए गए निंर्देशों के अनुसार बिड उचित रूप से मुहरबन्द लिफाफे में बन्द करनी चाहिए।
30. बिड प्रारूप स्याही से भरा जाएगा या टंकण से भरा जायेगा । पेंसिल से भरी गयी किसी भी बिड पर विचार नहीं किया जायेगा। बिडदाता बिड के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बिड की समस्त शर्तों को स्वीकार करने के प्रमाण में हस्ताक्षर करेगा।
31. दर शब्दों एवं अंकों दोनों में लिखी जाएगी। इसमें कोई त्रुटियां **(Errors)** एवं/या उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हों तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघुहस्ताक्षर कर फर्म सील/मोहर लगा किए जाने चाहिए। अंकों एवं शब्दों में अन्तर होने पर शब्दों में अंकित राशि मान्य होगी।
32. अनुमोदित प्रदायकर्ता (सप्लायर) के लिए यह समझा जाएगा कि उसने प्रदाय की जाने वाली वस्तुओं की स्पेसीफिकेशन,साइज,मेक आदि की सावधानीपूवर्क जांच करली है। यदि उसे इन शर्तों के किसी भाग, स्पेसीफिकेशन आदि के आशय के बारे में कोई सन्देह हो,तो वह संविदा पर हस्ताक्षर करने से पूर्व, उसे केता अधिकारी को भेजेगा तथा स्पष्टीकरण प्राप्त करेगा।
33. विशेष विवरण स्पेसीफिकेशन्स –
    i. प्रदाय की गयी सभी वस्तुएं बिड में निर्धारित स्पेसीफिकेशन ट्रडे मार्क के पूर्णतया अनुरूप होगी।
    ii. क्रेता अधिकारी का इस सम्बन्ध में कि क्या प्रदाय की गई वस्तुऐं स्पेसिफिकेशन्स के अनुरूप हैं, किया गया निर्णय बिडदाताओं के लिए अन्तिम एवं मान्य होगा।
    iii. वारंटी एवं गारंटी का खंड– बिडदाता यह गारन्टी देगा कि माल/स्टोर्स/वस्तुएं खरीदे जाने वाले उस माल/स्टोर्स/वस्तुओं की सुपुर्दगी के दिनांक से यथा विनिर्दिष्ट विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप बनी रहेगी तथा इस तथ्य के बावजूद कि क्रेता ने उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं का निरीक्षण कर लिया हो एवं/या उन्हें अनुमोदित कर दिया हो, यदि उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को उपरोक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाया गया या वे समाप्त हो गए हैं (तथा उस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अन्तिम व परिणामी होगा), तो क्रेता उक्त मालों/स्टोर्स/वस्तुओं को या उनके उस भाग को जो उक्त विवरण एवं गुणवत्ता के अनुरूप नहीं पाये जाएंगे, रदद करने के लिए अधिकृत होगा। ऐसे रदद किये जाने पर माल/स्टोर्स/वस्तुएं विकेता की जोखिम पर होगी तथा माल आदि को रदद करने से सम्बन्धित समस्त उपबंध लागू होंगे बिडदाता, यदि उसे ऐसा करने के लिए कहा गया तो वह उस माल आदि को या उसके उस भाग को जिसे क्रेता अधिकारी द्वारा रदद कर दिया गया है, बदल देगा,अन्यथा बिडदाता ऐसी क्षति के लिए भुगतान करेगा जो इसमें दी गयी शर्त के

आनन्द मोहन
सदस्य सचिव

उल्लघन के कारण उत्पन्न होगी। इसमें दी गयी कोई भी बात से इस संविदा के अधीन या अन्यथा उस सम्बन्ध में क्रेता अधिकारी के किसी अन्य अधिकार पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं डालेगी

34. सप्लाई जब भी प्राप्त की जाएगी उनका निरीक्षण यह सुनिश्चित करने के लिए किया जाएगा कि वे स्पेसीफिकेशन्स के अनरूप हैं । सप्लाई किया गया सामान इन परीक्षणों के परिणामस्वरूप विहित स्पेसीफिकेशन्स के स्तर के अनुरूप पाया जाएगा, उन्हें स्वीकार किया जाएगा ।

35. रद्द करना **(Rejection)** :– (1)
    i. निरीक्षण या परीक्षण के दौरान जो वस्तुएं अनुमोदित नहीं की जाएगी उन्हें रद्द किया जाएगा तथा बिडदाता द्वारा उन्हें क्रेता अधिकारी द्वारा निश्चित किए गए समय के भीतर अपनी स्वयं की लागत पर बदला जाएगा
    ii. तथापि, यदि सरकारी कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के कारण, पूर्ण या आंशिक रूप में उन वस्तुओं को बदलना साध्य **(feasible)** नहीं समझा जाए, तो क्रेता अधिकारी बिडदाता को सुनवाई किए जाने का एक उचित अवसर देकर, ऐसे कारणों से जो अभिलिखित किए जाएंगे, अनुमोदित दरों में से उपयुक्त राशि की कटौती करेगा। इस प्रकार की गयी कटौती अन्तिम होगी ।

36. रद्द की गयी वस्तुओं को बिडदाता उन्हें रद्द करने की सूचना प्राप्त करने से 15 दिन के भीतर हटा लेगा, इसके बाद क्रेता अधिकारी किसी भी प्रकार की हानि, कमी या क्षति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा तथा उसे बिडदाता की जोखिम एवं उसके मदद् पर उन वस्तुओं को जिन्हें वह उचित समझें बेचने का अधिकार होगा।

37. बिडदाता उचित पैंकिंग करने के लिए उत्तरदायी होगा ताकि समुद्र, रेल, सडक या वायुयान द्वारा परिवहन की सामान्य स्थिति में उनमें कोई क्षति न हो तथा गन्तव्य स्थल पर माल प्राप्तकर्ता को माल की सुपुर्दगी अच्छी दशा में प्राप्त हो सकें। किसी प्रकार की हानि, क्षति टटू फूट या रिसाव (लीकेज) या किसी कमी के होने के मामले में बिडदाता माल प्राप्तकर्ता द्वारा उन सामग्रियों की जांच/निरीक्षण किए जाने पर पायी गयी ऐसी हानि एवं कमी की पूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा। इसके लिए कोई अतिरिक्त लागत स्वीकार नहीं की जाएगी

38. प्रदाय हेतु संविदा को, यदि माल की सप्लाई क्रेता अधिकारी की सन्तुष्टि के अनुसार नहीं की जाती हैं, तो बिडदाता को सुनवाई का एक युक्तियुक्त अवसर देने के बाद क्रेता अधिकारी किसी भी समय निराकृत **(Repudiate)** कर सकता हैं। वह इस प्रकार निराकृत करने के कारणों को अभिलिखित करेगा।

39. बिडदाता का उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनर्हता **(disqualification)** होगी।

40. सुपुर्दगी अवधि : बिडदाता जिसकी बिड स्वीकार की जाएगी, वह सप्लाई आदेश की तारीख से आदेशानुसार अवधि के भीतर सप्लाई करने की व्यवस्था करेगा :–
    i. मात्रा की सीमा--आदेश को फिर से देना : यदि बिड सूचना में दर्शित मात्रा से अधिक के लिए आदेश दिया जाता हैं तो बिडदाता अपेक्षित सप्लाई की पूर्ति करने के लिए बाध्य होगा। पुनः आदेश **(Repeat orders)** भी बिड में दी गयी शर्तो पर दिए जा सकेंगे, परन्तु शर्त यह कि ऐसे पुनरादेश मूल रूप में (बिड सूचना में दर्शित मात्रा) खरीदी गयी मात्रा की 50 प्रतिशत तक की सप्लाई के लिए ही होंगे यदि बिडदाता, ऐसी सप्लाई करने में असमर्थ रहता हैं तो क्रेता अधिकारी अवशेष सामान की सप्लाई की व्यवस्था सीमित बिड द्वारा या अन्यथा प्रकार के लिए स्वतन्त्र होगा तथा जो भी अतिरिक्त लागत व्यय की जाएगी उसकी बिडदाता से वसूली की जाएगी। यदि क्रेता अधिकारी किन्ही बिडदत्त वस्तुओं की खरीद नहीं करता हैं या निविदा प्रपत्र में निर्दिष्ट मात्रा से कम मात्रा में माल खरीदता हैं, तो बिडदाता किसी क्षतिपूर्ति का क्लेम करने के लिए अधिकृत नहीं होगा ।

41. समस्त माल भाडा चुका कर भेजा जाएगा ।

आनन्द मोहन
सदस्य सचिव

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

42. **भुगतान :**
    i. सामान की सुपुर्दगी के लिए भुगतान बिडदाता द्वारा क्रेता अधिकारी को उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्ततु करने पर किया जाएगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बिडदाता द्वारा वहन किए जाएंगे।
    ii. उन मामलों के सम्बन्ध में जिनमें परीक्षण करने की जरूरत हैं, भुगतान तभी किया जाएगा जब वे परीक्षण कर लिए जाएंगे तथा हुए परीक्षण परिणाम विहित स्पेसीफिकेशन के अनुरूप होगे ।
43. बिड प्रपत्र में सपुर्दुगी के लिए विनिर्दिष्ट समय को संविदों सार रूप में समझा जाएगा तथा सफल बिडदाता क्रेता अधिकारी से फर्म ऑर्डर के प्राप्त होने से निर्धारित अवधि के भीतर सप्लाई करेगा। यदि प्रदायकर्ता निर्धारित प्रदाय अविध में आपूर्ति नहीं करता है तो विलम्ब के लिए सामान्य वित्त एवं लेखा नियमों के अनुसार L.D. काटी जायेगी।
44. वसूलियां : परिनिर्धारित क्षयों, कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द की गयी वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जाएगी । कम सप्लाई, टूटफूट, रद्द किए गए मालों की सीमा तक राशि को भी रोका जा सकेगा तथा यदि सप्लायर सन्तोषजनक ढंग से उनको नहीं बदलता हैं तो परिनिर्धारित क्षय (लिक्वीडेटेड डेमेज्स) के साथ वसूली उसकी देय राशि **(Dues)** एवं विभाग के पास उपलब्ध बिड कार्य संपादन प्रतिभूति से की जाऐगी । यदि वसूली करना सम्भव न हो तो राजस्थान पी डी आर एक्ट या प्रवृत्त किसी अन्य कानून के अन्तर्गत कार्यवाही की जाएगी ।
45. यदि बिडदाता ऐसी शर्ते आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तो के अतिरिक्त हैं या उनके विरोध में हैं, तो उसकी निविदा को संक्षिप्त रूप में कार्यवाही कर रद्द कर दिया जाएगा । किसी भी सूरत में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किए गए बिड स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लिखित न किया गया हो।
46. क्रेता अधिकारी किसी भी बिड को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की बिड नहीं हैं, स्वीकार करने या बिना कोई कारण बतलाये किसी भी बिड को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए बिडदाता ने बिड दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए बिड को स्वीकार करने या एक फर्म/सप्लायर से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा तथा न्यूनतम दर को स्वीकार करना बाध्यकारी नहीं होगा।
47. बिड प्रक्रिया के सम्बन्ध में किसी भी विवाद की स्थिति में प्रथम अपील सचिव एवं द्वितीय अपील अध्यक्ष राजस्थान लोक सेवा आयोग को की जा सकेगी ।
48. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या ठेकेदार) द्वारा राजस्थान में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जाएगी अन्यत्र पेश नही की जाएगी ।
49. बिडदाता द्वारा प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर किया जाना आवश्यक है।
50. **RTTP Act** का ज्ञान एवं **RTTP** एवं निविदा प्रपत्र में भिन्नता होने पर **RTTP** नियम एवं शर्तें मान्य होगें
51. दरें समस्त कर सहित अंकित की जानी है।
52. मैंने सभी शर्तो का अध्ययन कर लिया है एवं उल्लेखित सभी शर्ते मुझे स्वीकार्य है।

मैंने राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, जयपुर की समस्त निविदा की शर्तो का अध्ययन कर लिया है तथा मैं इनसे सहमत हूं एव इनका पालन करने का वचन देता हूं।

दिनांक

आनन्द मोहन
सदस्य सचिव

हस्ताक्षर बिडदाता
मय मोहर
पूर्ण पता ________________

____

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

Annexure-A

Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall –

a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation.
c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
d) Not misuse any Information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
g) Disclose conflict of interest, if any and
h) Disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest. A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations. A bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

a) Have controlling partners/shareholders in common; or
b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
c) Have the same legal representative for purposes of the Bid; or
d) Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
e) The bidder participates in more than one Bid in abiding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
f) The Bidder of any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the procuring Entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

Signature of Bidder

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

Annexure-B

Declaration by the Bidder regarding Qualification Declaration

In relation to my/our Bid submitted to ______________________________ for procurement Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/We possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity.
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the bidding document.
3. I/We are not insolvent in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons.
4. I/We do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and Bidding Document, which materially affects fair competition.

Date: **Signature of Bidder**

Place: **Name:**

Designation:

Address:

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

Annexure-C

Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority: The **Secretary, RSPCB, Jaipur.**
The designation and address of the Second Appellate Authority: The **Chairman, RSPCB, Jaipur.**
Filling an appeal:

1. If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved: Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings: Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.
2. The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavor to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
3. If the officer designated under para(l) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para(2), or if the Bidder or prospective bidder of the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be.
4. **Appeal not to lien in certain cases:** No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-
    a) Determination of need of procurement;
    b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
    c) The decision of whether or not to enter into negotiations;
    d) Cancellation of a procurement process;
    e) Applicability of the provisions of confidentiality
5. **Form of Appeal:**
    a) An appeal under para(l) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
    b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any. Affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
    c) Every appeal may be presented to Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorized representative
6. **Fee for Filling Appeal:**
    a) Fee for filling appeal shall be rupees two thousand five hundred, which shall be non refundable.
    b) The fee shall be paid in the form of ban demand draft of banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.
7. **Procedure for disposal of appeal:**
    a) The Appellate Authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents andfix date of hearing.
    b) On the date fixed for hearing, the Appellate Authority, as the case may be, shall
        i. Hear all the parties to appeal present before him; and
        ii. Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter.
    c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies there of relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

The order passed under sub-clause(c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

Form No. -1 (See sub-rule 1 of rule 83)

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No ____________________ of ______________________________________

Before ____________________________________ (Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:
   i. Name and father's name of the appellant: ________________________
   ii. Official address : ____
   iii. Residential address : ______________________________________
2. Name and address of the respondent(s)
   i. CO ____
   ii. ____
   iii. ____
3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order, or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved.
4. If the Appellant proposes to be represented by______________________ a representative the name and postal address ______________________ of the representative ______________________________________
5. Number of affidavits and documents enclose with the appeal
6. Grounds of appeal:-

____

(Supported by an affidavit)

7. Prayer

Place:

Date:

Rajasthan State Pollution Control Board
Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004
Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in
TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

Annexure-D

Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetic errors.- Provided that Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis, namely: -
    a) if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected.
    b) if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
    c) if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (a) and (b) above. If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.
2. Procuring Entity's Right to vary Quantities:-
    d) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or service originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase of decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change n the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
    e) If the procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
    f) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not more than 50% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.
3. Dividing quantities among more than one bidder at the time of award:-

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, then in such cases, the quantity may be divided between the Bidders, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

Signature of Bidder

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

Form of Bid-Securing Declaration

Date:
Bid No:
Alternate No.:

To :

....

....

We, the undersigned, declare that:

We understand that, according to your conditions, bids must be supported by a Bid-Securing Declaration. We accept that we are required to pay the bid security amount specified in the Term and Condition of Bid, in the following cases, namely :-

a) when we withdraw or modify our bid after opening of bids;
b) when we do not execute the agreement, if any, after placement of supply/work order within the specified period;
c) when we fail to commence the supply of the goods or service or execute work as per supply/work order within the time specified;
d) when we do not deposit the performance security within specified period after the supply/work order is placed;and
e) if we breach any provision of code of integrity prescribed for bidding specified in the Act and Chapter VI of these rules.

In addition to above, the State Government shall debar us from participating in any Procurement process undertaken for a period not exceeding three years in case where the entire bid security or any part thereof is required to be forfeited by procuring entity.

We understand this Bid Securing Declaration shall expire if:-

1. we are not the successful Bidder;
    i. the execution of agreement for procurement and performance security is furnished by us in case we are successful bidder;
    ii. thirty days after the expiration of our Bid.
    iii. the cancellation of the procurement process; or .
    iv. the withdrawal of bid prior to the deadline for presenting bids, unless the bidding documents stipulate that no such withdrawal is permitted.

Signed:......................................

Name :.......................................

In the capacity of :....................

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of:

Dated on day of

Corporate seal................................

[Note: In case of a Joint Venture, the Bid Securing Declaration must be signed in name of all partners of the Joint Venture that is submitting the bid.]

Rajasthan State Pollution Control Board

Headquarter, 4, Institutional Area, Jhalana Doongri, Jaipur-302004

Phone : 0141-2716832 E-mail : member-secretary@rpcb.nic.in

TollFree HelpLine No. : 18001806127 Ext. 7

(प्रपत्र–एस.आर.–11)

(नियम 48–VII)

–: निविदादाताओं द्वारा घोषणा :–

उपरोक्त समस्त जानकारी/शर्तो को मैने/हमने अच्छी तरह से अध्ययन कर लिया है। मुझें/हमें यह भी स्वीकार है कि सहायक निदेषक अभियोजन अजमेर का निर्णय हमारे लिए मान्य होगा। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मेरी/हमारी फर्म उक्त कार्य हेतु रजिस्टर्ड है तथा फर्म द्वारा वास्तव में बिड में चाहा गया व्यवसाय किया जाता है तथा वांछित मशीन/उपकरण/तकनीकी अनुभव व तकनीकी कर्मचारी आदि उपलब्ध है। राज्य सरकार/बोर्ड/विश्वविद्यालय/ स्वायत्तशासी संस्थान/निगम/बैंक आदि के द्वारा मेरी/हमारी फर्म को ब्लैक लिस्ट नहीं किया गया है। प्रतीक स्वरूप बिड प्रपत्र में प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर (मय सील) कर दिये गये है।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले, बिना मेरी/हमारी प्रतिभुति राशि को पूर्ण रूप में समपहत कर लिया जावेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा एवं नियमानुसार अन्य समस्त कार्यवाही भी की जा सकेगी।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील

बिडदाता का नाम

पूर्ण पता:–

कार्यायल टेली.नं./मोबाईल न.:–