



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

क्रमांक :- राप्रनिम/भिवाडी/ स्था/खुली निविदा-19/2022-23/3236-3237 दिनांक: 24.01.2023

खुली बोली निविदा सूचना संख्या 19/2022-2023

क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडी के लिये संलग्न निविदा प्रपत्र में वर्णित शर्तों एवं स्पेसिफिकेशन

क्र. सं.	सामग्री का विवरण	संख्या	अनुमानित लागत (सभी करों सहित)	बोली अमानत राशि (रूपयों में)	बोली प्रपत्र शुल्क (रूपयों में)	बोली प्रपत्र विक्रय की प्रारम्भिक तिथि व समय	बोली प्रपत्र प्रस्तुत करने की अन्तिम तिथि व समय	तकनीकी एवं वित्तीय बोली खोलने की तिथि एवं समय
1	Desktop Computer with Installation (Dell)	1 Nos.	2.70 लाख	5400/-	500/-	निविदा सूचना प्रकाशित होने की तिथि से कार्यालय समयानुसार।	02.02.2023 दोपहर 11:00 बजे तक	02.02.2023 दोपहर 12:00 बजे
2	Desktop All In One with Installation (AIO) (Dell)	1 Nos.						
3	Laser Jet Printer with Installation	4 Nos.						
4	Lesar Jet Printer (MFP) Installation	1 Nos.						

के अनुसार भारत सरकार/राज्य सरकार के अधिकृत विभाग में पंजीकृत/रजिस्टर्ड फर्म/संस्था/कम्पनी/एजेन्सीज से निम्नलिखित सामग्री कय किये जाने हेतु डबल कवर सिस्टम के अन्तर्गत मुहरबन्द लिफाफों में खुली बोली निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:-

1. खुली बोली निविदा सूचना मय बोली दस्तावेज विभागीय वेबसाईट <http://environment.rajasthan.gov.in/rpcb> एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर भी देखी जा सकती है।
2. बोली निविदा प्रपत्र दिनांक 02-02-2023 दोपहर 11:00 बजे तक निर्धारित कार्यालय समय में बोली प्रपत्र शुल्क राशि 500/- नकद/डीडी/बैंकर चैक द्वारा जमा करवाकर प्राप्त किये जा सकते हैं।
3. निविदा फार्म वेबसाईट से डाउनलोड लिये जाने की स्थिति में निविदा शुल्क की राशि **MEMBER SECRETARY, RAJASTHAN STATE POLLUTION CONTROL BOARD, PAYABLE AT BHIWADI** के नाम से जारी नकद रसीद अथवा डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक (मूल) निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न करनी होगी।
4. प्राप्त बोलियां दिनांक 02-02-2023 दोपहर 12:00 बजे कार्यालय में उपापन समिति द्वारा खोली जावेगी।
5. किसी भी बोली को स्वीकार/अस्वीकार करने या किसी बोली को निरस्त करने का अधिकार उपापन समिति के पास सुरक्षित है।
6. इस निविदा की NIB Code-..... व UBN Code- PCB..... है।
7. अमानत राशि का डी.डी. **REGIONAL OFFICER, RAJASTHAN STATE POLLUTION CONTROL BOARD, PAYABLE AT BHIWADI** के नाम से प्रस्तुत करना होगा।
8. सम्पूर्ण बोली प्रक्रिया राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 (यथा संशोधित) में वर्णित प्रावधानानुसार होगी।

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. भिवाडी

क्रमांक :- राप्रनिम/भिवाडी/ स्था/खुली निविदा-19/2022-23/3236-3237 दिनांक: 24.01.2023

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

1. आईटी प्रभारी, रा. प्र. नि. म. जयपुर को प्रेषित कर लेख है कि निविदा को मण्डल विभागीय वेबसाईट पर अपलोड कराने की व्यवस्था करावे।
2. नोटिस बोर्ड, क्षेत्रीय कार्यालय रा. प्र. नि. म. भिवाडी

क्षेत्रीय अधिकारी



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

निविदा प्रपत्र

- कार्य/सामग्री का विवरण जिस हेतु खुली निविदा प्रस्तुत की गई :- डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर
- सन्दर्भ:- क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडी
खुली बोली निविदा सूचना संख्या- 19/2022-2023 दिनांक.....
- फर्म/संवेदक का नाम एवं स्थायी पता:-
- फर्म/प्राधिकृत डीलर/एजेन्ट/अन्य का पंजीयन क्रमांक
(विनिर्माता या डीलर का प्रमाण पत्र संलग्न करना है।)
- बोलीदाता दूरभाष नम्बर/मोबाईल नं. :-
- ई-मेल पता :-
- बैंक का नाम :-
- आईएफसी कोड :-
- खाता संख्या :-
- आयकर विभाग से जारी PAN No. का विवरण :-
- जी. एस. टी. रजिस्ट्रेशन का विवरण :-
- निविदा बोली शुल्क की राशि रुपयेसदस्य सचिव, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भुगतान योग्य भिवाडी के पक्ष में नकद/डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक के रूप में विवरणानुसार जमा करवा दी गई है। :-

नकद राशि/ डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक विवरण	दिनांक	राशि

- अमानत राशि क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भुगतान योग्य भिवाडी के पक्ष में डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक के रूप में विवरणानुसार जमा करवा दी गई है। :-

डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक विवरण	दिनांक	राशि

- ब्लैक लिस्टेड या डिफॉल्टर नहीं होने संबंधी 50 रु. के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर शपथपत्र संलग्न करना है।
- मैंने/हमने निविदा में अंकित सामग्री का तकनीकी स्पेसिफिकेशन पढ/समझ लिया है तथा उसी के अनुरूप दरें प्रस्तुत कर सामग्री की आपूर्ति की जावेगी।
- इस निविदा को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार क्षेत्रीय अधिकारी, राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडी के पास सुरक्षित है।
मैंने/हमने क्षेत्रीय अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडीके द्वारा जारी की गयी खुली बोली निविदा सूचना संख्या 19/2022-23 दिनांक ----- में वर्णित शर्तों एवं संलग्न प्रपत्रों में दी गई उक्त निविदा सूचना की अतिरिक्त शर्तों को स्वीकार करने के साक्ष्य के रूप में मैंने/हमने हस्ताक्षर किये हैं जिन्हें मैं/हम मानने के लिय बाध्य है तथा मेरी/हमारी तरह से कोई अतिरिक्त शर्त नहीं है।

दिनांक :-

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय मोहर

19/2022-23

4/3
क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)

Page | 2



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस : जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

—: तकनीकी बोली प्रपत्र :—

1. बोलीदाता से सम्बन्धित सूचनाएँ :—

S.No.	Details			
1	Name of Bidder			
2.	Business Category(pl tick)	Corporation :-	Individual :-	Sole Proprietorship-
		Partnership-	Limited Liability Partnership :-	Other, Pl Specify-
3	Registration Number of Firm/Company (Please attach relavant Certificate)			
4	Address of Correspondence			
5	Mobile /Phone No.			
6	GST No.			
7	PAN No.			
8	E-Mail Address			
9	Bank Details of Bidder	Banker's Name		
		Branch		
		Account Type		
		Account No.		
		IFSC Code		
10	Name of Authorized Signatory			
11	Mobile No. of Authorized Signatory			
12	E-mail Address of Autho. Signatory			
13	Whether Bidder is a manufacturer Authorized Dealer, if Bidder is a Authorized Dealer than Name of Brand			

Signature of the Bidder with Seal

19/2022-23

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)

Page | 3



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस : जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

*Attach Separate Sheet of details, where required. in case of authorized representative signing this document enclose copy of the authority letter.

क्षेत्रीय कार्यालय राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडीद्वारा क्रय की जाने वाली कम्प्यूटर सामग्री (डेस्कटॉप कम्प्यूटर एवं प्रिन्टर) की वांछित तकनीकी स्पेसिफिकेशन निम्नानुसार है :-

1. Technical Specifications Desktop Computer (Only Dell):-

S.No.	Features	Required Specification Desktop Computer
1	Processor Make	Intel
2	Processor Model	Intel Core i5
3	Processor Generation	12 th Generation or higher
4	OS	Window 10 or higher Professional with License key
5	Type of Hard Disk	SSD
6	Capacity	512 GB
7	RAM	8 GB and expandable upto 32 GB RAM
8	Screen Size	19.5" or Higher LED Display
9	Graphics	Intel UHD Graphics
10	LAN	Yes
11	Input device	USB Keyboard and mouse
12	Antivirus	Yes
13	Warranty	Comprehensive onsite 3 Years or more
14	Power Backup	UPS
15	Cabinate	Slim

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. भिवाडी



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

2. Technical Specifications Desktop All In One (AIO) Computer (Only Dell):-

S.No.	Features	Required Specification for AIO
1	Processor Make	Intel
2	Processor Model	Intel Core i5
3	Processor Generation	12 th Generation or higher
4	OS	Window 10 or higher Professional with License key
5	Type of Hard Disk	SSD
6	Capacity	1 TB
7	RAM	8 GB and expandable upto 32 GB RAM
8	Screen Size	23" or Higher FHD Display
9	Graphics	Intel UHD Graphics
10	Multimedia	Integrated Audio and Graphic Controller
11	Network	10/100/1000 on board Integrated port and Integrated wireless 802.11 facility
12	Input device	Wireless Keyboard and mouse
13	Antivirus	Yes
14	Warranty	Comprehensive onsite 3 Years or more
15	Power Backup	UPS

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. भिवाडी

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय
राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी
Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

3. Technical Specifications Laser Printer (Only Canon/HP):-

S.No.	Features	Required Specification
1	Print Speed Black (A4/Letter)	Upto 18/22 PPM
2	Duty Cycle Monthly	upto 50000 Pages
3	Print Technology	Laser Jet Printer
4	Print Quality Black (Best)	Minimum 600x600 dpi
5	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs
6	Double	Manual
PAPER HANDLING		
10	Input Tray (Standard) 250 Sheets	Minimum 150 Sheets
11	Multi-Purpose Tray / Manual Slot	Yes
12	Output Tray	Minimum 100 Sheets
OTHERS		
25	Power Source	220-240V, AC 50/60Hz

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. भिवाडी



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

Technical Specifications of Multi-Function Printer with Automatic 2-sided Printing and Wireless Networking (Printer Canon/Brother/HP) :-

S.No.	Features	Required Specification
1	Print Speed Black (A4/Letter)	Upto 34/36 PPM
2	Duty Cycle Monthly	upto 50000 Pages
3	Print Technology	Laser Jet Printer
4	Print Quality Black (Best)	600 x 600 dpi HQ1200 (2400 x 600 dpi) quality 1200 x 1200 dpi
5	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs
6	2-sided Printing	Automatic
7	Input Tray (Standard) 250 Sheets	150 Sheets
8	Multi-Purpose Tray / Manual Slot	Yes
9	Output Tray	120 Sheets
Scanner		
10	Colour Scan	Yes
11	Monochrome	Yes
12	Resolution	Interpolated Up to 19200x19200dpi, Scanner Glass Max 1200x1200dpi, ADF 600x600dpi
Copy		
13	Monochrome	Yes
14	Multipul Copies	Sorts-Yes Stackup to 99 Pages
15	Enlarge/Reduce	25% to 400% (in increments of 1%)
16	2 Sided Paper Size	A4
Other		
17	Connectivity	Wireless/USB

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. भिवाडी



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

—: बोली से सम्बन्धित सामान्य शर्तें :—

1. बोलीदाता द्वारा बोली प्रपत्र एवं शर्तों को प्रत्येक पृष्ठ पर शर्तों की स्वीकृति एवं सहमति स्वरूप हस्ताक्षर करना आवश्यक है अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जावेगा। हस्ताक्षर तथा मोहर अंकित कर दो लिफाफे तैयार करने होंगे। तकनीकी बोली लिफाफे में निम्नानुसार दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे एवं दर प्रस्ताव वित्तीय बोली लिफाफे में प्रस्तुत करने होंगे।
2. तकनीकी बोली लिफाफा एवं वित्तीय बोली लिफाफा को एक मुहरबन्द लिफाफे में रखकर क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडीमें व्यक्तिगत रूप से या रजिस्टर्ड डाक से प्रेषित किये जा सकते हैं जो कि बोली प्रस्तुत करने हेतु निर्धारित दिनांक एवं समय तक प्राप्त हो जाने चाहिये। लिफाफे पर क्षेत्रीय अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडी में निविदा संख्या 19/2022-2023 "डेस्कटॉप कम्प्यूटर, लेजर जेट प्रिन्टर आपूर्ति हेतु बोली" लिखा जाना है। यदि लिफाफे पर उपर्युक्तानुसार विवरण अंकित नहीं किया जाता है तो उपापन संस्था इसके परिणामों के बारे में कोई उत्तरदायित्व स्वीकार नहीं करेगी।
3. तकनीकी बोली लिफाफे में निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करने होंगे :-

क्र. सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या अंकित करे
1	बोली प्रपत्र का शुल्क रुपये 500/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक/नकद की रसीद)	
2	बोली प्रपत्र भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित	
3	तकनीकी बोली प्रपत्र एवं हस्ताक्षरित	
4	Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest हस्ताक्षरित. Annexure A	
5	Declaration by Bidder regarding Qualifications as per Annexure-B	
6	Grievance Redressal during Procurement Process हस्ताक्षरित Annexure C	
7	Additional Conditions of Contract- Annexure D	
8	Technical Specifications हस्ताक्षरित Annexure E	
9	Technical Bid Submission Sheet as per Annexure-F	
10	Certificate of Conformity / No Deviation as per Annexure -G	
11	ब्लेक लिस्ट/अयोग्य न होने एवं अन्य सक्षमताएँ पूरी करने का शपथ पत्र As per Annexure-H	
12	एस. आर. 11 प्रारूप As per Annexure-I	
13	अमानत राशि डी.डी.	
14	Certificate of Authorized Dealer/Manufacture/Seller	
15	Self Attested Copy of address proof of Bidder	
16	Self Attested Copy of PAN CARD of Bidder	
17	Self Attested Copy of GST Registration proof of Bidder	

क्षेत्रीय अधिकारी,

राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

4. वित्तीय बोली लिफाफे में निम्न दस्तावेज संलग्न करने होंगे :-

क्र. सं.	विवरण
1	दर प्रस्ताव Annexure J : Financial Bid दरें स्पष्ट रूप से प्रपत्र अनुसार अंकित की जावे, कटिंग नही करे। अगर कोई कटिंग है तो पूर्ण हस्ताक्षर करके प्रमाणित करे।

5. तकनीकी बोली अन्तर्गत अपेक्षित समस्त दस्तावेज संलग्न करने होंगे। तकनीकी बोली में सफल बोलीदाताओं की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। अतः बोलीदाता से अपेक्षा है कि बोली सूचना एवं अपेक्षित दस्तावेजों का भलीभांति अध्ययन कर ले।
6. बोलीदाता बोली भरने से पूर्व अपेक्षित समस्त अर्हताओं एवं दस्तावेजों को स्वयं सत्यापन कर समाधान कर ले कि वह इस बोली हेतु समस्त पात्रताएँ पूर्ण करता है। किसी भी स्तर पर गलत सूचनाएँ, मिथ्या दस्तोवेज आदि पाए जाने पर बोली अस्वीकार कर दी जावेगी एवं बोलीदाता के विरुद्ध नियमानुसार कार्यवाही की जावेगी।
7. बोलीदाता द्वारा बोली प्रपत्र का शुल्क रुपये. 500/- बैंक ड्राफ्ट/बैंकर चैक/नकद की रसीद के रूप में तकनीकी बोली लिफाफे में संलग्न करना होगा। बोली प्रपत्र शुल्क **Non-Refundable** होगा।
8. प्राप्त तकनीकी बोलियों के परीक्षण उपरान्त तकनीकी रूप से सफल बोलीदाता की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी। वित्तीय बोली अन्तर्गत जिस बोलीदाता की दरें जिस उपकरण हेतु समस्त करें एवं जीएसटी सहित न्यूनतम होगी, वही उस उपकरण के लिये सफल बोलीदाता माना जावेगा।
9. बोली प्रपत्र में अंकित शर्तों के अतिरिक्त किसी भी प्रकार की सशर्त बोली स्वीकार नही की जावेगी।
10. विभाग के द्वारा उपाप्त की जाने वाली सामग्री की मात्रा अनुमानित है। जिसमें कमी एवं बढ़ोतरी की जा सकेगी।
11. इस बोली पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम, राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान एवं समय-समय पर राज्य सरकार द्वारा किये गये संशोधन लागू होंगे।
12. बोलीदाता अपनी संविदा को या किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेन्सी को नही सौपेगा या उपभाडे पर नही देगा अर्थात् उसे सबलेट नही कर सकेगा।
13. **भुगतान :-**
भुगतान बोलीदाता द्वारा उचित प्रारूप में सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के अनुसार बिल प्रस्तुत करने पर किया जावेगा तथा सभी प्रेषण प्रभार बोलीदाता द्वारा वहन किये जायेगे। फर्म के बिलों से भुगतान के समय नियमानुसार करों की कटौती की जावेगी।
- 14.
15. उपापन संस्था न्यूनतम दर को स्वीकार करने के लिये बाध्य नही है। उपापन संस्था किसी भी बोली को स्वीकार करने/अस्वीकार करने/निरस्त करने या उसकी किसी भी भाग को बिना किसी कारण बताए रद्द करने का सम्पूर्ण अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है। उपापन संस्था का निर्णय वैधानिक रूप से सर्वोत्तम माना जावेगा तथा सभी पक्षकारों को मानने के लिये बाध्यकारी होगा।
16. आपूर्ति हेतु कार्यादेश जारी किये जाने की दिनांक से 10 दिवस के भीतर संबंधित उपकरणों की आपूर्ति एवं उसका **Installation** क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडीको करनी होगी अन्यथा परिसमापित नुकसानी अनुसार राशि की कटौती बोलीदाता के बिलों में से की जावेगी।
17. निविदा में प्रस्तुत दरें **FOR (एफ.ओ.आर.) with Installation** है। अन्य कोई राशि किसी भी मद में अतिरिक्त भुगतान नही की जावेगी।
18. कम्प्यूटर डेस्कटॉप, प्रिन्टर एवं स्कैनर पर कम्पनी/आपूर्तिकर्ता को नियमानुसार **On-site Warranty** देनी होगी।
19. उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त जहां आवश्यक हो, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों, सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियमों के फार्म एसआर 14, 15, 16 एवं 17 राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 तथा इसमें समय समय पर किये गये संशोधन प्रभावी होंगे।
मैं/हमने क्षेत्रीय अधिकारी, क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडीद्वारा जारी की गई खुली बोली निविदा सूचना में वर्णित समस्त शर्तों एवं संलग्न पत्रों (जिसके समस्त शर्तों से बाध्य होना स्वीकार करते हैं साथ ही इस बात पर भी सहमति प्रदान करते हैं कि मेरे/हमारे द्वारा बोली के साथ संलग्न किये गये समस्त दस्तावेजों की प्रमाणिकता की जांच मेरे/हमारे द्वारा अपने स्तर पर कर ली गई है। सभी दस्तावेज विधिक/प्रक्रियात्मक/मौलिक रूप

19/2022-23

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)

Page | 9



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

से सही है। यदि बोली प्रक्रिया या बोली प्रक्रिया के पश्चात् किसी भी स्तर पर उक्त दस्तोवजों की प्रमाणिकता असिद्ध होती है तो इसके लिये मैं/हम पूर्ण रूपेण उत्तरदायी रहूंगा/रहेगे। इसके लिये विभाग किसी भी स्तर पर किसी भी समय बिना नोटिस दिये हमारी बोली/अनुबन्ध को निरस्त करने/हमारे विरुद्ध कानून/विधि सम्मत दण्डात्मक कार्यवाही करने के लिये सक्षम होगा।

हस्ताक्षर बोलीदाता मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

-: TECHNICAL BID FORM :-

क्र. स.	विवरण	पृष्ठ संख्या अंकित करे
1	बोली प्रपत्र का शुल्क रूपये 500/- का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक/नकद की रसीद)	
2	बोली प्रपत्र भरा हुआ एवं हस्ताक्षरित	
3	तकनीकी बोली प्रपत्र एवं हस्ताक्षरित	
4	Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest हस्ताक्षरित. Annexure A	
5	Declaration by Bidder regarding Qualifications as per Annexure-B	
6	Grievance Redressal during Procurement Process हस्ताक्षरित Annexure C	
7	Additional Conditions of Contract- Annexure D	
8	Technical Specifications हस्ताक्षरित Annexure E	
9	Technical Bid Submission Sheet as per Annexure-F	
10	Certificate of Conformity / No Deviation as per Annexure -G	
11	ब्लेक लिस्ट/अयोग्य न होने एवं अन्य सक्षमताएँ पूरी करने का शपथ पत्र As per Annexure-H	
12	एस. आर. 11 प्रारूप As per Annexure-I	
13	Certificate of Authorized Dealer/Manufacture/Seller	
14	Self Attested Copy of address proof of Bidder	
15	Self Attested Copy of PAN CARD of Bidder	
16	Self Attested Copy of GST Registration proof of Bidder	

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी (अलवर)
19/2022-23



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph. 01493-221435

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any Person Participating in a procurement process shall –

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation ;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process ;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or in directly, to any party or to its property to influence the procurement process ;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclosed any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity;

Conflict of interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.


A. Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interest that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

1A Bidder may be considered to be in Conflict of interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to;

- a. have controlling partners/ shareholders in common, or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or

19/2022-23

Page | 12


क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज –द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder; or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Good, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer – in – charge / consultant for the contract.

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph. 01493-221435

Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualification

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid Submitted to.....for procurement ofin response to their Notice Inviting Bids No. Dated..... I/We hereby declare under section 7 of Rajasthan Transparency in public Procurement Act .2012, that:

1. I/We Possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity ;
2. I/We have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/We are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/We do not have, and our directors and officers not have been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings.
5. I/We do not have a conflict of interest as specified in the Ac, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:.....

Signature of bidder

Palace:.....

Name:.....

Designation:.....

Address:.....

19/2022-23

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)

Page | 14



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस : जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph. 01493-221435

Annexure C: Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is **Member Secretary Jaipur**

The designation and address of the Second Appellate Authority is **Chairperson, RSPCB Jaipur**

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued there under, he may file an appeal to First Appellate Authority as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision of action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved;

Provided that after the declaration of a Bidder successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceeding;

Provided further that in case a procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall Endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the Bidder or prospective Bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases.

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-

- determination of need of procurement;
- provisions limiting participation of Bidder in the Bid process;
- the decision of whether or not to enter into negotiations;
- cancellation of a procurement process;
- applicability of the provisions of confidentiality;



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
- (c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non – refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

- (a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the may be, upon filing of appeal shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fixed date of hearing.
- (b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall;
 - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
 - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies there of relating to the matter;
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of document and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority Concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय
राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी
Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

FORM No. 1
[See rule 83]

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No

of.....

Before the (First /Second
Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :

- (i) Name of the appellate:
(ii) Official address, if any:
(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

- (i)
(ii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative;

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal:

.....
.....

(Supported by an affidavit)


7. Prayer:

.....
.....

Place:.....

Date:.....

Appellant's Signature


क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid this substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids of the following basis :

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unite prices or other terms and conditions of the Bid and the condition of the contract.
- (ii) If the Procuring Entity Does not procure any subject matter of procurement or procures less then the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidder in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (राज. राज.)



क्षेत्रीय कार्यालय
राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी
Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

Annexure-E :

1. Technical Specifications Dell Desktop Computer :-

.No.	Features	Required Specification Desktop Computer	Specification of Item Proposed by Bidder
1	Processor Make	Intel	
2	Processor Model	Intel Core i5	
3	Processor Generation	12 th Generation or higher	
4	OS	Window 10 or higher Professional with License key	
5	Type of Hard Disk	SSD	
6	Capacity	512 GB	
7	RAM	8 GB and expandable upto 32 GB RAM	
8	Screen Size	19.5" or Higher LED Display	
9	Graphics	Intel UHD Graphics	
10	LAN	Yes	
11	Input device	USB Keyboard and mouse	
12	Antivirus	Yes	
13	Warranty	Comprehensive onsite 3 Years or more	
14	Power Backup	UPS	
15	Cabinate	Slim	

क्षेत्रीय कार्यालय,
राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल


भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph. 01493-221435

2. Technical Specifications Desktop All In One (AIO) Computer (Only Dell):-

S.No.	Features	Required Specification for AIO	Specification of Item Proposed by Bidder
1	Processor Make	Intel	
2	Processor Model	Intel Core i5	
3	Processor Generation	12 th Generation or higher	
4	OS	Window 10 or higher Professional with License key	
5	Type of Hard Disk	SSD	
6	Capacity	1 TB	
7	RAM	8 GB and expandable upto 32 GB RAM	
8	Screen Size	23" or Higher FHD Display	
9	Graphics	Intel UHD Graphics	
10	Multimedia	Integrated Audio and Graphic Controller	
11	Network	10/100/1000 on board Integrated port and Integrated wireless 802.11 facility	
12	Input device	Wireless Keyboard and mouse	
13	Antivirus	Yes	
14	Warranty	Comprehensive onsite 3 Years or more	
15	Power Backup	UPS	

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर


क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

3. Technical Specifications Laser Printer (Only Canon/HP):-

बोलीदाता द्वारा जिस ब्राण्ड का Scanner प्रस्तावित किया गया है उसका नाम (मैंक एवं मॉडल)	
---	--

S.No.	Features	Required Specification	Specification of Item Proposed by Bidder
1	Print Speed Black (A4/Letter)	Upto 18/22 PPM	
2	Duty Cycle Monthly	upto 50000 Pages	
3	Print Technology	Laser Jet Printer	
4	Print Quality Black (Best)	Minimum 600x600 dpi	
5	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	
6	Double	Manual	
PAPER HANDLING			
07	Input Tray (Standard) 250 Sheets	Minimum 150 Sheets	
08	Multi-Purpose Tray / Manual Slot	Yes	
09	Output Tray	Minimum 100 Sheets	
OTHERS			
10	Power Source	220-240V, AC 50/60Hz	
11	Warranty	On Site 01 Yaer or more	

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph. 01493-221435

4. Technical Specifications of Multi-Function Printer with Automatic 2-sided Printing and Wireless Networking (Printer Canon/Brother/HP) :-

बोलीदाता द्वारा जिस ब्राण्ड का Scanner प्रस्तावित किया गया है उसका नाम (मैंक एवं मॉडल)	
---	--

S.No.	Features	Required Specification	Specification of Item Proposed by Bidder
1	Print Speed Black (A4/Letter)	Upto 34/36 PPM	
2	Duty Cycle Monthly	upto 50000 Pages	
3	Print Technology	Laser Jet Printer	
4	Print Quality Black (Best)	600 x 600 dpi HQ1200 (2400 x 600 dpi) quality 1200 x 1200 dpi	
5	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	First Print Out Time (Ready) Less than 9.3 secs	
6	2-sided Printing	Automatic	
7	Input Tray (Standard) 250 Sheets	150 Sheets	
8	Multi-Purpose Tray / Manual Slot	Yes	
9	Output Tray	120 Sheets	
Scanner			
10	Colour Scan	Yes	
11	Monochrome	Yes	
12	Resolution	Interpolated Up to 19200x19200dpi, Scanner Glass Max 1200x1200dpi, ADF 600x600dpi	
Copy			
13	Monochrome	Yes	
14	Multipul Copies	Sorts-Yes Stackup to 99 Pages	
15	Enlarge/Reduce	25% to 400% (in increments of 1%)	

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औधोगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

16	2 Sided Paper Size	A4	
Other			
17	Connectivity	Wireless/USB	
18	Warranty	On Site 01 Yaer or more	

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

—: बोलीदाता द्वारा आपूर्ति हेतु प्रस्तावित उपकरण से संबंधित सूचनाएँ :-

1. बोलीदाता जिस ब्राण्ड विशेष के कम्प्यूटर आईटम्स यथा डेस्कटॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर व स्केनर की आपूर्ति करना चाहता है एवं जो निविदा में निर्धारित समस्त स्पेशिफिकेशन पूर्ण करता है उसका विवरण प्रस्तुत करे।
2. ब्राण्ड से संबंधित अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा, अधिकृत विक्रेता होने का प्रमाण पत्र संलग्न नहीं होने पर बोली अस्वीकार की जावेगी।
3. निविदा में निर्धारित न्यूनतम स्पेशिफिकेशन से कम स्पेशिफिकेशन का उपकरण प्रस्तावित किये जाने पर बोली अस्वीकार कर दी जावेगी।
4. निविदा में अंकित वारन्टी अनुसार ही कम्प्यूटर आईटम प्रस्तावित किये जावे। वारन्टी अवधि कम प्रस्तावित किये जाने पर बोली अस्वीकार कर दी जावेगी।
5. स्पेशिफिकेशन अनुसार जो Certification चाहे गये है उनकी प्रतियां अनिवार्य रूप से तकनीकी बोली लिफाफे में संलग्न करे अन्यथा बोली अस्वीकार कर दी जावेगी

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)

क्षेत्रीय अधिकारी
रा.प्र.नि.म. भिवाडी



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस : जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

Annexure F- Technical Bid Submission Sheet

To,
Regional Officer,
Rajasthan State Pollution Control Board,
Bhiwadi.

Date -

We, the undersigned, declare that-

1. We have examined and have no reservations to the Bidding Document.
2. we declare that we fulfil the eligibility and qualification criteria in conformity with the Bidding Document and offer to supply in accordance with the specifications'
3. our bid shall be valid for a period of 90 days from the date fixed for the bid submission deadline in accordance with the Bidding Document, and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period;
4. If our bid is accepted, we commit to obtain a Performance Security in the amount of percent of the contract Price or shall submit the Performance Security Declaration, as the case may be, for the due performance of the contract;
5. We are not participating, as bidder in more than one bid for supply of the subject Goods In this bidding process, other than alternative offers, if permitted, in the Bidding Document;
6. Our firm, its affiliates or subsidiaries, including any subcontractors or suppliers for any part of the Contract have not been debarred by the State Government or the Procuring Entity or a regulatory authority under any applicable law.
7. We understand that this bid, together with your written acceptance thereof included in your notification of award, shall constitute a binding contract between us, until a formal contract is prepared and executed;
8. we understand that you are not bound to accept the lowest evaluated bid or any other bid that you may receive;
9. we agree to permit Government of Rajasthan or the Procuring Entity or their representatives to inspect our accounts and records and other documents relating to the bid submission and to have them audited by auditors appointed by them;
10. we will supply all the equipments as per instructions given to us. This will be done within the time period mentioned.
11. we declare that we have complied with and shall continue to comply with the provisions of the code of Integrity including Conflict of Interest as specified for bidders in the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, the Rajasthan Transparency in Public Procurement Rules, 2013 and this Bidding Document during the procurement process and execution of the Contract till completion of all our obligations under the contract;
12. Other comments, if any:

Name:-

Signed with Complete Address

In the capacity of:

Date:

Duly authorized to sign the bid for and on behalf of

Tel No.

Email Address

19/2022-23

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)

Page | 26



क्षेत्रीय कार्यालय
राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी
Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

**Annexure G: CERTIFICATE OF CONFORMITY/NO DEVIATION
(to be filled by the bidder)**

To:
REGIONAL OFFICER
RAJASTHAN STATE POLLUTION CONTROL BOARD,
BHIWADI.

Date:-

This is to certify that, the specifications of subject matter of bid document which I/We have mentioned in the Technical bid, and which I/ We shall supply if I/ We am/ are awarded with the work, are in conformity with the minimum specifications of the Commodity/ Goods/ Item/ Works/ Services mentioned in the bidding document and that there are no deviations of any kind from the required specifications.

Also, I/we have thoroughly read the bidding document, RTTP Act, 2012 and there to Rules, 2013 and amendment(s) issued (available on <https://sppp.rajasthan.gov.in>) by signing this certificate, we hereby submit our token of unconditional acceptance to all the terms & conditions of the bidding document without and deviations.

I/ we also certify that the price I/ we have quoted is inclusive of all the cost/service factors Involved in subject matter/scope of bid document, to meet the desired standards set out in the Bidding Document.

I/we declare that work/items/services etc. Rendered shall be conform to the specifications mentioned in the Bid Document and to the norms/guidelines/circulars'

Thanking You.

Authorized Signatory

Name of Bidder :-

Seal of Organisation :-

Date :-

Place :-

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph. 01493-221435

Annexure-H

ब्लैक लिस्ट/अयोग्य न होने तथा अन्य सक्षमताएँ पूरी करने का प्रमाण पत्र

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि :-

1. हमारी फर्म को किसी भी राजकीय विभाग/राजकीय संस्थान/निगम/बोर्ड आदि के द्वारा कम्प्यूटर आईटम्स यथा लेपटॉप, डेस्कटॉप कम्प्यूटर, स्केनर आदि की आपूर्ति को संतोषप्रद रूप से पूर्ण नहीं करने के लिये कोई शास्ति अधिरोपित नहीं की गई है और न ही ब्लैक लिस्ट/अयोग्य घोषित किया गया है।
2. यह है कि इस बोली हेतु हमारी फर्म आवश्यक वृत्तिक, तकनीकी, वित्तीय एवं प्रबंधकीय स्रोत तथा उपापन संस्था द्वारा जारी किये गये बोली दस्तावेजों द्वारा अपेक्षित सक्षमता धारित करती है।
3. यह है कि हमारी फर्म द्वारा केन्द्र सरकार अथवा राज्य सरकार अथवा यथास्थिति किसी स्थानीय प्राधिकारी को संदेय समस्त करों का भुगतान किया जा चुका है और कोई भी कर बकाया नहीं है।
4. यह है कि हमारी फर्म दिवालिया, रिसीवर के अधीन, शोधन अक्षम नहीं है, न ही किसी न्यायालय या किसी न्यायिक अधिकारी द्वारा प्रशासित कार्यकलाप रखती है न ही फर्म का कार्यकलाप निलंबित है और न ही पूर्वगामी कारणों में से किसी के लिये भी विधिक कार्यवाहियों के अध्ययधीन है।
5. यह है कि हमारे वृत्तिक आचरण या उपापन प्रक्रिया के प्रारम्भ के पूर्ववर्ती 3 वर्ष की किसी कालावधि के भीतर कोई उपापन संविदा किये जाने के लिये अपनी अहर्ताओं के बारे में मिथ्या कथन करने या दुर्व्यपदेशन संबंधी किसी दाण्डिक अपराध के संबंध में हमारी फर्म अथवा फर्म के निदेशक और अधिकारी दोष सिद्ध नहीं हुए हैं और न ही विवर्जन कार्यवाहियों के अनुसरण में अन्यथा निरहित हुये हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जाती है तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो कि की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप से समपहृत किया जा सकेगा तथा बोली को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय

राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल

भिवाडी ऑफिस : जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी

Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

Annexure-I- प्रारूप-एस0 आर0 11

एस0 आर0 11

निविदादाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन मालों/स्टोर्स/उपकरणों/सेवाओं के लिए निविदा दी है, उनका मैं/हम बोनाफाईड/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/सो सेलिंग/विपणन एजेंट/सेवा प्रदाता हूँ ।

यदि यहा घोषणा असत्य पायी जाए तो किसी भी अन्य कार्यवाही जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप में समपहत कर लिया जाएगा तथा निविदा को, जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जाएं ।

निविदा दाता के हस्ताक्षर मय मोहर

1. निविदादाता का नाम :.....
मोबाईल नम्बर :.....
2. पूर्ण पता :.....
.....
.....
3. टेलीफोन नम्बर (निवास) :.....
(कार्यालय) :.....

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान राज्य प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (अलवर)



क्षेत्रीय कार्यालय
राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल
भिवाडी ऑफिस :जी.ओ.-1, फेज -द्वितीय, रीको औद्योगिक क्षेत्र, भिवाडी
Email-id : robhiwadi@gmail.com, Ph: 01493-221435

Annexure-J

- : FINANCIAL BID FORM :-

1. फर्म/संवेदक का नाम एवं स्थायी पता:-.....
.....
2. बोलीदाता दूरभाष नम्बर/मोबाईल नं. :-
3. ई-मेल पता :-
4. आयकर विभाग से जारी PAN No. का विवरण :-
5. जी. एस. टी. रजिस्ट्रेशन का विवरण :-

कम्प्यूटर आईटम्स (डेस्टॉप कम्प्यूटर, प्रिन्टर और स्कैनर) हेतु वित्तीय बोली

S.No.	Item Discription	Quantity	Per Unit Price (In Rs.)	Applicable GST	Total Amount with Taxes (In Rs.)
1	Desktop Computer with Installation (Dell)	1 Nos.			
2	Desktop All In One with Installation (AIO) (Dell)	1 Nos.			
3	Laser Jet Printer with Installation	4 Nos.			
4	Lesar Jet Printer (MFP) Installation	1 Nos.			

नोट:- समस्त सामग्री का एफ0 ओ0 आर0 क्षेत्रीय कार्यालय, राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल, भिवाडी होगा।

स्थान :-

दिनांक :-

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय मोहर

क्षेत्रीय अधिकारी,
राजस्थान प्रदूषण नियंत्रण मण्डल,
भिवाडी (राजस्थान)